

令和3年度介護支援専門員実務研修受講試験

実務経験証明書作成について【ご退職者向け】

当社で在籍した期間の実務経験証明書をご希望の場合には、以下のものをご用意のうえ、総務人事部 労務グループ宛まで郵送にてご依頼くださいますようお願いいたします。

※毎年多くの方よりご依頼いただいておりますので、試験申込み期限間際に送付いただいた場合、期限までに返送ができない可能性がございます。

受付期限を設けさせていただいておりますが余裕をもって送付くださいますようお願いいたします。

※在籍従業員は勤務事業所内でご確認ください。

ご準備していただくもの

(1)「実務経験証明書」

(2)返信用の封筒(送付先と宛名を明記、封筒の大きさに合った切手を貼ったもの)

※書留等での返送をご希望の場合はその分の切手もご用意ください

(3)以下の内容を記載したメモ

- ・在籍時の氏名
- ・生年月日(同姓同名の方もいらっしゃるためご協力ください)
- ・勤務していた事業所(複数ある場合は全て)※おおよそのご記憶でかまいません
- ・勤務していた時期 ※おおよそのご記憶でかまいません
- ・日中繋がる連絡先電話番号(書類記入時に確認事項がある場合に連絡いたします)

送付先

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台 2-2 御茶ノ水杏雲ビル 11 階

株式会社アズパートナーズ

総務人事部 労務グループ 宛

お問い合わせ等:03-5577-6562(土日祝除く 10:00~17:00)

当社到着期限

6月18日(金)必着

(都道府県により申込日締切日が若干異なる場合もございますので余裕をもって発送ください)

※期限を過ぎて到着した書類に関しては、未記入にて返送させていただきますので

ご了承ください。

株式会社アズパートナーズ 総務人事部 労務グループ